



OTSUS
taotluse kõrvaltingimusega
rahuldamise kohta

04.07.2025

nr 11.3-1/25/3195

Riigihalduse ministri 07.05.2019. a määruse nr 25 "Maakondade arengustrateegiate elluviimise toetusmeede" (edaspidi meetme määrus) § 18 lg 1-2 alusel ning lähtudes Riigi Tugiteenuste Keskuse poolt 19.04.2023 a. kinnitatud ja 26.11.2024 a. muudetud taotlemisõigusega projektide nimekirjast Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Osaühing Valtu Spordimaja** (edaspidi toetuse saaja), registrikood 14446521, asukoht Saare tn. 11, 79520 Kaarepere alevik, Kehtna vald, Rapla maakond, 09.01.2025 a. esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RE.2.01.24-0892** (edaspidi taotlus) projektile „**Valtu Spordimaja renoveerimine**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti partner on **Kehtna Vallavalitsus**, registrikood 77000252.
3. Projekti kogumaksumus ja abikõlblikud kogukulud on **499 419,00** eurot.
4. Toetuse maksimaalne määr on 75 protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja maksimaalne suurus on **350 000,00** eurot.
5. Omafinantseeringu minimaalne määr on 25 protsenti abikõlblikest kuludest ja suurus vähemalt **149 419,00** eurot.
6. Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **09.01.2025** ja lõppkuupäev **19.10.2025**.
7. Otsus tehakse järgmise **kõrvaltingimusega**:
 - 7.1. Toetuse saaja esitab RTK-le Valtu Spordimaja projekti sisuks olevate tööde ehitusprojekti vähemalt põhiprojekti staadiumis hiljemalt **10.07.2025**.
 - 7.2. Kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuse puhul tekib toetuse saajal õigus toetusega seotud väljamaksele pärast otsuses seatud kõrvaltingimuse täitmist.
8. Projekti eesmärk, toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava ja toetatavate tegevuste väljundnäitajad koos sihttasemetega on märgitud taotluses.
9. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruuse §-is 24 sätestatud järgmisi kohustusi:
 - 9.1. tagab toetuse kasutamise vastavalt taotluses esitatud projekti eelarvele, tegevusplaanile ning ajakavale;
 - 9.2. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 9.3. tagab, et toetuse saaja ja partneri raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumendid eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi;

- 9.4. võimaldab projektiga seotud kulude, tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldab kontrollijale juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
- 9.5. esitab rakendusüksusele tähtajaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
- 9.6. järgib hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid;
- 9.7. näitab toetuse kasutamisel, rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega. Siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 9.8. taotleb rakendusüksuselt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui kümme protsenti tegevusrea summast võrreldes taotluse rahuldamise otsuses sätestatust ning taotleb nõusolekut taotluses sisalduva projekti tegevuste muutmiseks või kestvuste pikendamiseks;
- 9.9. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 9.10. säilitab taotluse, toetuse ja projekti rakendamisega seotud dokumente ja materjale vastavalt raamatupidamise seadusele.
10. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **19.11.2025**.
11. Toetuse saaja võib esitada struktuuritoetuse e-keskkonna kaudu maksetaotluse pärast abikõlbliku kulu tekkimist. Rakendusüksus menetleb ühes kalendrikuus esitatud maksetaotlusi üldjuhul ühe kogumina.
12. Projekti abikõlblikud kulud hüvitatakse meetme määruse § 7 lõike 1 kohaselt tegelike kulude alusel.
13. Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste elluviimise tõendamist lõpparuandega. Lõppmakse suurus peab moodustama vähemalt 20 protsenti toetuse kogumahust
14. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud, mõistlik ja vajalik projekti elluviimiseks ning mis on tehtud projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.
15. Tegelik kulu tekkimine on tõendatud, kui kulu aluseks olev töö on vastu võetud või teenus kätte või kaup oma valdusesse või omandisse saadud ja see on tõendatav dokumendiga, muu hulgas arve, saatelehe, üleandmise-vastuvõtmise aktiga või sellesisulise kinnitusega.
16. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse § 23 toodud alustest. Kui rakendusüksusel tekib põhjendatud kahtlus, et esineb mõni määruse § 23 lõikes 1 nimetatud asjaolu, on rakendusüksusel õigus peatada väljamaksed kuni asjaolude selgumiseni.
17. Rakendusüksusel on õigus taotluse rahuldamise otsus kehtetuks tunnistada meetme määruses ja haldusmenetluse seaduse 4. peatüki 4. jaos sätestatud alustel.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib esitada vaide Riigi Tugiteenuste Keskusele 30 päeva jooksul, arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, mil isik pidi teada saada oma õiguste rikkumisest (haldusmenetluse seaduse § 73 lg 2 ja § 75), või arvestades halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud kaebuse Tallinna Halduskohtule 30 päeva jooksul käesoleva otsuse teatavaks tegemisest arvates.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams

toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Birgit Diedrichsen
5621 4688
Birgit.Diedrichsen@rtk.ee